

DIE WICHTIGSTEN HINWEISE ZU DEN BIBLIOGRAPHISCHEN ANGABEN

Auflage:

Die Auflage wird grundsätzlich hochgestellt vor dem Erscheinungsjahr angebracht. Anmerkungen zur Auflage (z.B.: "verbesserte Auflage") werden nicht angeführt.

Autoren und Herausgeber (nur bei Personen):

- Es werden bis zu drei Personen angegeben und ggf. durch Schrägstriche voneinander abgesetzt. Bei mehr als drei Autoren wird nur der erste genannt und dann „u. a.“ angefügt.
- Amts-, Adels- und akademische Titel werden nicht angeführt (z. B. Papst, Prof. ...).
- Autor oder Herausgeber ist nicht angegeben:
 - Das Werk wird von einer Körperschaft (z. B. Bischofskonferenz) herausgegeben:
Fehlende Namen werden ignoriert.
 - Das Werk wird von KEINER Körperschaft herausgegeben:
Fehlende Namen werden durch "N. N." ersetzt.
- NUR bei Herausgebern:
 - Bei einer Person folgt auf den letzten Namen „(Hg.)“.
 - Bei mehreren Personen folgt auf den letzten Namen „(Hgg.)“.

Beispiele (Literaturverzeichnis):	MEIER, Hans (Hg.)
	MEIER, Hans / MÜLLER, Erika (Hgg.)
Beispiele (Fußnoten):	Meier (Hg.)
	Meier / Müller (Hgg.)

Herausgeber (bei Körperschaften und Institutionen):

- Sie werden als Titelzusatz nach dem Untertitel mit einem Komma abgetrennt angegeben.
- Hinter der Institution wird kein "(Hg.)" bzw. "(Hgg.)" angefügt, aber vor ihr steht "hrsg. v. ".

Jahr und Ort:

- Ist kein Jahr angegeben, wird "[o. J.]" bzw. „[o. O.]“ angegeben.
- Lässt sich das Jahr bzw. der Ort anderweitig erschließen (z. B. im Vorwort), so ist dieses in eckigen Klammern anzugeben.

Ort:

- Bei den Orten werden bis zu drei Orte angegeben, wobei die Orte durch Bindestriche voneinander abgesetzt werden.
- Bei mehr als drei Orten, wird nur der erste genannt und dann „u. a.“ angefügt.
- Fremdsprachige Ortsangaben sollten übersetzt werden (z. B. Roma --> Rom).

KURZTITEL IM LITERATURVERZEICHNIS

Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten:

- Den Kurztitel im Literaturverzeichnis unterstreichen.
- Den Kurzbeleg (= [Nachname des Autors], [Kurztitel]) mit einem " = " getrennt vor die bibliographischen Angaben setzen. Die Grundstruktur von Einträgen im Literaturverzeichnis

DIE GRUNDSTRUKTUREN BEI DEN NACHWEISEN:

- Buch (Monographie) im Literaturverzeichnis:
[NACHNAME], [Vorname], [Titel] = [dt. Übersetzung d. Titels]: [Untertitel (bei liturgischen Büchern auch der Band)], [Titelzusätze (Körperschaft, Widmung, Datum bei kirchl. Verlautbarungen)], [Ort] ^[Auflage][Jahr] (= [Reihe ggf. abgekürzt] [Band]).
- Beiträge in... im Literaturverzeichnis:
[NACHNAME], [Vorname], [Titel] = [dt. Übersetzung d. Titels]: [Untertitel], [Titelzusätze (z.B.: Körperschaft, Datum bei kirchl. Verlautbarungen)], in: [Nachweis Sammelwerk, Zeitschriften und/oder Onlinequellen - siehe unten] [Seiten von-bis].
 - ... Sammelwerken:
...[NACHNAME], [Vorname] (Hg.), [Angaben vgl. "Buch (Monographie)" ab Titel]...
 - ... Zeitschriften (& Lexika):
...[Titel, ggf. abgekürzt] [Jahrgang / Band]/[Heftnr.] ^[Auflage][Jahr])...
 - ... Onlinequellen:
...[ggf. nochmals ", in: "][Datenbank], [Online-Adresse] ([Letzte Aktualisierung], zuletzt besucht am: [Zuletzt geprüft am])...
- Kurznachweis in den Fußnoten:
[Nachname], [Titel], [Seitenzahl].

Die wichtigsten Anpassungen:

Bei kirchlichen Verlautbarungen:

- Der Titel wird kursiv (alternativ in Anführungszeichen) geschrieben.
- Vor dem Titel wird der Dokumenttyp mit einem Leerzeichen zum Titel eingeführt.
- Bei der Vorlage "Schriften eines Autors" entfällt Ort, Auflage und Jahr.
- ggf. ist zusätzlich die Originalquelle zu zitieren.

Lexikonartikel:

- Nach dem Komma hinter [NACHNAME] bei der Fußnote bzw. [Vorname] im Literaturverzeichnis wird "Art.[Leerzeichen]" eingefügt.

Weitere Anpassungen und Besonderheiten:

- Gibt es eine Angabe nicht, wird sie entweder ersetzt oder inkl. der Abtrennung zur vorherigen Angabe ersatzlos gestrichen (z. B. bei einem fehlenden Untertitel der Doppelpunkt).
- Für mehr Informationen siehe den Reader "Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten".